



วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

## คำนำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นั้น

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการจนสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลด้านข้างให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน อันเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

งานนิติการ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง  
สิงหาคม ๒๕๖๖

## หัวข้อ

๑. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินฯ
๕. ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากผู้ตรวจประเมิน

๑. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

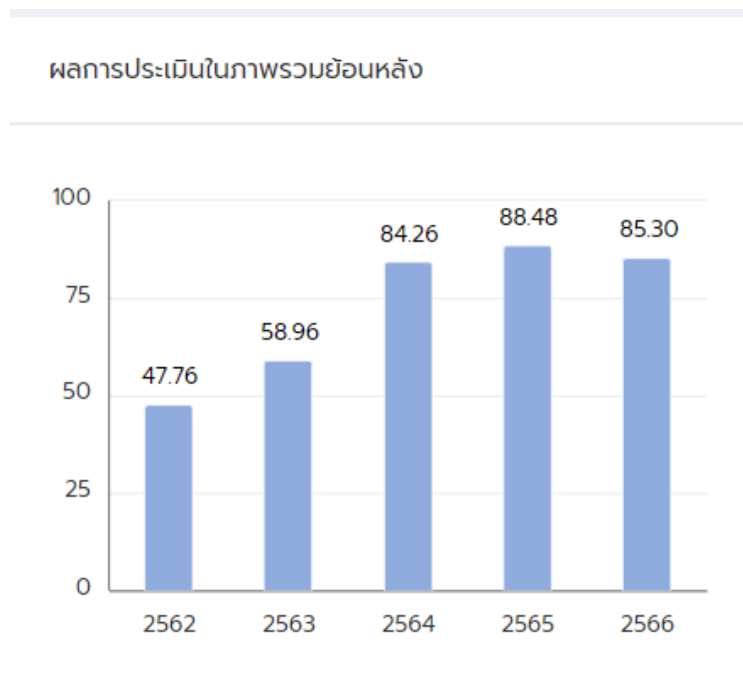
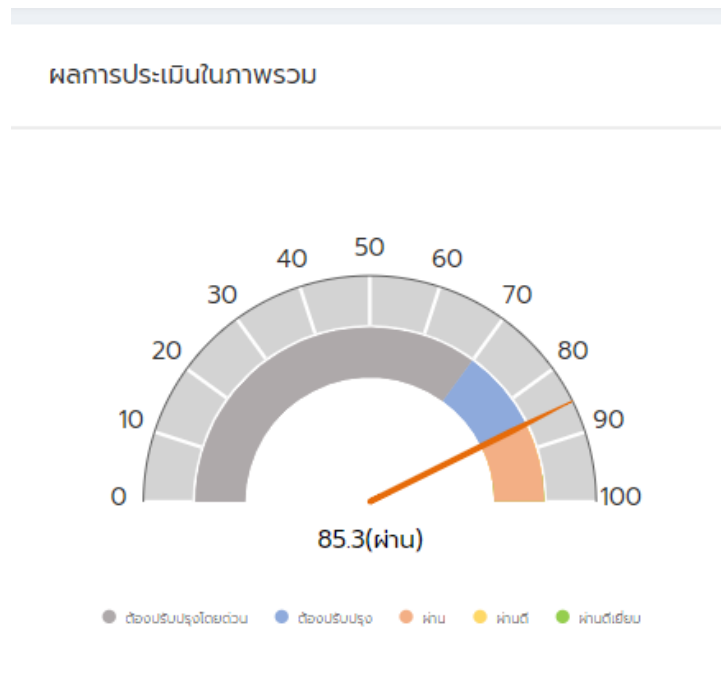
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

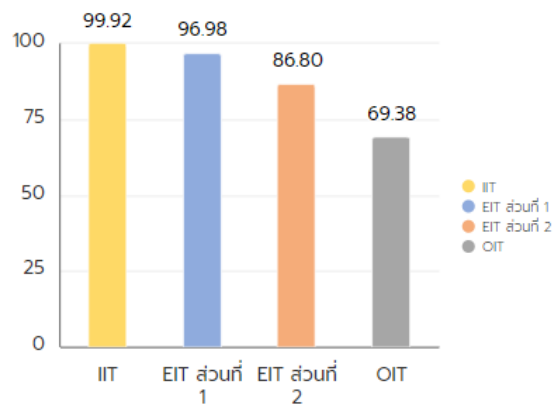
เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ ปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	
	๙.๒ การบริหารงาน	
	๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	
	๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	
๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		

## ๒. ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

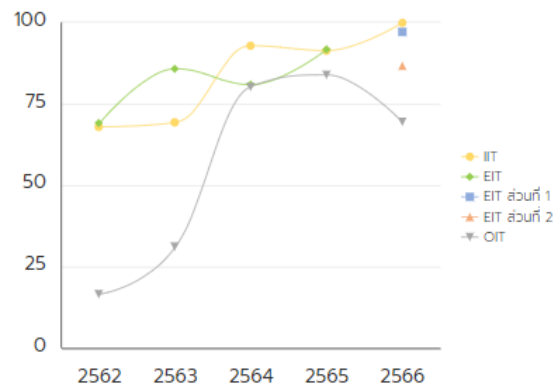
### องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู



### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



### ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

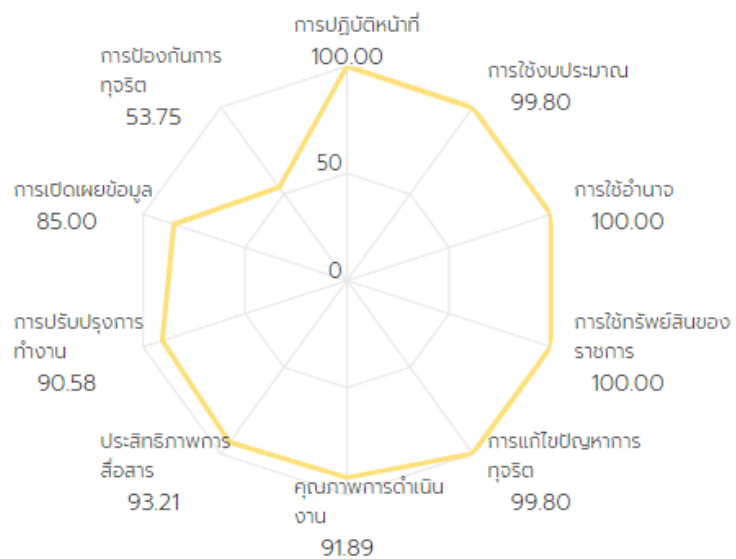
ปี 2562

ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566



คะแนนรายตัวชี้วัด			
ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑. การใช้อำนาจ	๙๕.๕๘	๙๒.๗๖	๑๐๐
๒. การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๓๘	๙๓.๑๘	๑๐๐
๓. การใช้งบประมาณ	๙๒.๘๔	๘๘.๖๙	๙๙.๘๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๐๑	๙๐.๐๖	๑๐๐
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๔๒	๙๒.๑๘	๙๙.๘๐
๖. การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๖๔	๘๐.๐๒	๘๕
๗. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๕๕	๙๒.๖๑	๙๑.๘๙
๘. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๔๘	๙๒.๖๐	๙๓.๒๑
๙. การปรับปรุงการทำงาน	๗๖.๗๒	๘๙.๙๖	๙๐.๕๘
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐	๘๗.๕๐	๕๓.๗๕
ระดับผลการประเมิน	๘๔.๒๖	๘๘.๔๘	๘๕.๓๐

### ๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

#### องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

---

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๘๕.๓๐ จัดอยู่ในระดับ ผ่าน
๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ด้านการใช้อำนาจ และด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีระดับคะแนน ๑๐๐
๓. ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๕๓.๗๕
๔. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีระดับคะแนน ๙๙.๙๒
๕. ผลประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีระดับคะแนนส่วนที่ ๑ ๙๖.๙๘ และส่วนที่ ๒ ๘๖.๘๐ และ
๖. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีระดับคะแนน ๖๙.๓๘
๗. เมื่อเทียบจากระดับผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มีผลการประเมินลดลง ๓.๑๘ คะแนน



การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แยกรายประเด็น

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
e๑๒ วิธีการและขั้นตอนการ ปฏิบัติ หรือการให้บริการ	๙๗.๐๐	-ผู้มาติดต่อบางส่วนไม่ทราบ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของหน่วยงาน	-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบ อันจะก่อให้เกิด การปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	- เผยแพร่ขั้นตอนและการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น แผนผัง แสดง ขั้นตอน/ระยะเวลาการ ให้บริการ ประชาชนตามภารกิจของหน่วยงาน, แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ เป็นต้น	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน
e๑๔ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	๙๗.๐๐	-ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	-เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน /การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	- เผยแพร่ขั้นตอนและการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น แผนผัง แสดง ขั้นตอน/ระยะเวลาการ ให้บริการ ประชาชนตามภารกิจของหน่วยงาน, แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ เป็นต้น	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
e๑๕ การปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใส	๙๗.๐๐	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังขาดการปรับปรุง องค์กร ให้มีความโปร่งใส มากเท่าที่ควร	-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ การ ให้บริการของหน่วยงาน ให้ประชาชน รับทราบ อันจะก่อให้เกิดการ ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	- มีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ นอกจากนี้ ควรมีการ รายงานผลการ ดำเนินงานป้องกันการ ทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้ สาธารณชนทราบ ด้วย	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
e๑๑การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่	๙๗.๐๐	- เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือ การให้บริการให้ดีขึ้น กว่าที่ผ่านมา	- สำนักรับฟัง ความพึงพอใจ ของผู้มาติดต่อ หรือ ขอรับบริการ พร้อมนำ ผลการ สำนักรับ ฟังมา ปรับปรุงและพัฒนา คุณ ภาพการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการให้ ดีขึ้น - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ระบบ การ ให้บริการ E- Service / ขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ให้บริการ ของหน่วยงาน ให้ ประชาชนรับทราบ	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการ สำหรับผู้ติดต่อรับ บริการหรือผู้มาติดต่อ ประกอบด้วยชื่องาน ,วิธีการ ขั้นตอน การให้บริการระยะเวลา ในแต่ละขั้นตอน , ช่องทางการ ให้บริการ (สถานที่/E-service), ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้มา ติดต่อได้ รับรู้และใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการ - จัดทำกล่องรับฟังความ คิดเห็น/สำรวจ ความพึงพอใจใน การให้บริการ ณ จุด ให้บริการ หรือผ่านเว็บไซต์ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ การ ให้บริการ E-service / ขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ให้บริการ และทำการติด ประชาสัมพันธ์ในจุดที่ให้บริการ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุม ประจำเดือน

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
e๖ ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	๙๗.๐๐	- ผู้มาติดต่อบางส่วนยังเห็นว่าช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานมีความซับซ้อน เข้าถึงได้ยาก และมีช่องทางไม่หลากหลาย หรือผู้มาติดต่อไม่ทราบว่าเว็บไซต์มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เป็นต้น	- พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการ ช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย สะดวกต่อการใช้งาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานให้มากขึ้น ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย	- ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ให้กับผู้มาติดต่อและติดต่อไปเสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ไว้บริเวณที่ให้บริการ - จัดทำช่องทางสอบถามที่สามารถ ตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger Live Chat Line	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน
e๗ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ	๙๗.๐๐	- ผู้มาติดต่อบางส่วนให้ความเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงาน เผยแพร่ยังขาดความชัดเจนและไม่ครอบคลุมทุกภารกิจ ของหน่วยงาน	- ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละ กลุ่มงาน จัดทำข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบ และเผยแพร่เป็นประจำ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
121 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	100	- เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ไม่ทราบถึง หลักเกณฑ์ การขอยืมใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	- กำหนดแนวทางและ สร้างการรับรู้ การใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ ในคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-จัดทำคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนว ปฏิบัติ ในการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สิน พร้อมทั้งจัดทำเป็น แผนผังติดประชาสัมพันธ์ใน หน่วยงาน	กองคลัง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุม ประจำเดือน
124 การกำกับดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้มีการ นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	100	- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ไม่ มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้มีการ นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง อย่าง สม่าเสมอ	- กำกับติดตาม ให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ตลอดจนการ กำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อป้องกัน ไม่ให้นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	- มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ อย่างสม่าเสมอ - ในแต่ละกลุ่มงานจัดทำรายงาน การ ยืมทรัพย์สินราชการและ รายงานใน การประชุม ประจำเดือน - ผู้บริหาร กำชับ กำกับติดตาม ให้ บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง	กองคลัง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุม ประจำเดือน

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
i๘ การมีส่วนร่วม ใน กระบวนการ งบประมาณ	๙๘.๗๘	- บุคลากรบางส่วนไม่ ทราบเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วน งานที่รับผิดชอบ	- สร้างการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้เสียภายใน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การ จัดหาพัสดุขององค์การ บริหารส่วน ตำบลบ้าน ไร่ ให้บุคลากรภายใน	- ชี้แจงในที่ประชุมป ะจำเดือน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ของหน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่ รับผิดชอบ พร้อม ทั้งรายงานผลการใช้ จ่าย งบประมาณ การกำกับติดตาม ทุก เดือน	กองคลัง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุม ประจำปีเดือน

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
i๑๕ บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน หรือ ให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็น ธรรม	๑๐๐	- เจ้าหน้าที่ที่มีความเห็น ว่าผู้บังคับบัญชายังมีการมอบหมายงานตามตำแหน่งไม่เป็นธรรมเท่าที่ควร	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้ง ๕ หลักเกณฑ์ ให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้ง บุคลากร ๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคคล ๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๕. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	- กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงาน และกำหนดแนวทางการ มอบหมายงาน การจัดทำตัวชี้วัดที่ ชัดเจน ทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน รับทราบร่วมกัน - กำกับติดตาม และรายงานผลการ ขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ หน่วยงาน	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
i๒๙ ความเชื่อมั่นที่จะแจ้งให้ ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อ ส่วนงาน ที่เกี่ยวข้อง หรือการ ตรวจสอบ และการ ลงโทษ	๑๐๐	<p>- มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง</p> <p>- เจ้าหน้าที่ขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือยังขาดความเชื่อมั่นว่า หน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษ อย่างจริงจัง</p>	<p>- วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่ การจัดทำ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการ กำกับติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>-จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตที่ชัดเจน มี ช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึง ได้ง่าย และสร้างความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษา ข้อมูล เป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ ร้องเรียน รวมถึงมีการ ตรวจสอบและ ลงโทษ อย่างจริงจัง</p>	<p>- จัดทำเจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหารใน การแก้ไขปัญหา การทุจริต และ ประพฤติมิชอบ</p> <p>- จัดทำรายงานการประเมิน ความเสี่ยง การทุจริตประจำปี และมาตรการและ การ ดำเนินการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง</p> <p>- จัดทำการวิเคราะห์ผลการ ประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ และ มี มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้สอดคล้อง ตามผล การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ</p>	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุม ประจำเดือน



#### ๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างมีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ให้ความร่วมมือในการเข้าทำแบบประเมิน EIT ค่อนข้างน้อย เนื่องจากไม่ทราบความสำคัญของการตอบแบบประเมิน
๒. การลงข้อมูลในห่วงโซ่ปฏิกิริยา เกิดความล่าช้าและระบบล่ม ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการตอบแบบประเมิน OIT

#### ๕. ข้อเสนอแนะ

##### ๕.๑ ข้อเสนอแนะหน่วยงาน

- ๑.) ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญในการตอบแบบประเมิน EIT
- ๒.) วางแผนการลงข้อมูลในระบบล่วงหน้า และลงข้อมูลให้ทันก่อนช่วงระบบปิด

##### ๕.๒ ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุจากผู้ตรวจประเมิน

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๕.๓ คะแนน

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้ ข้อคำถาม 1๒๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร

นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐) ข้อคำถาม 1๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย

งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร คุ้มครองรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ข้อ e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไปข้อ e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ข้อ e๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล และช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน และข้อ e๗

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ข้อ e๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ข้อ e๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ข้อ e๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) ข้อ e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

และข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการ

ปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ข้อ O๒๔ ขาดรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ข้อ O๒๖ ขาดสถิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ O๒๘ ต้องเป็นช่องทางโดยเฉพาะของหน่วยงาน ช่องทางที่หน่วยงานระบุเป็นช่องทางการสนทนาผ่าน App LINE ของเจ้าหน้าที่ ข้อ O๓๓ ต้องเป็นการรายงานตามที่ ปพท. กำหนด ข้อ O๓๙ ต้องลงให้ครบทั้ง ๓ ฉบับ

กรณีหน่วยงานประเภทองค์กรปกครองท้องถิ่น จะต้องเผยแพร่

(๑) ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๓) ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้อ O๔๑ หน่วยงานได้มีการนำผลการประเมินจริยธรรมดังกล่าวไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แต่ขอเสนอแนะหน่วยงานให้จัดทำเป็นรายงานให้ชัดเจน ข้อ O๔๒ ขาดการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

และข้อ O๔๓ เนื่องจากข้อ O๔๒ ไม่ได้คะแนน ซึ่งหน่วยงานควรเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยข้อมูลที่เผยแพร่ควรมีองค์ประกอบอย่างน้อยเป็นไปตามคู่มือกำหนด