



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
เรื่อง การกำหนดปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา การจัดทำแผนงาน โครงการ และการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามปฏิทินงบประมาณ และกำหนดกิจกรรมการปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน พร้อมมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจนนั้น ดังนั้นเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเป็นการส่งเสริมและสนับสนุน ให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการที่จะได้รับ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อปกป้องรักษาผลประโยชน์ของท้องถิ่น และเป็น การกำหนดทิศทางการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือ สั่งการของกระทรวงมหาดไทย จึงขอประชาสัมพันธ์การกำหนดปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ประชาชนรับทราบข้อมูลและใช้ประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๐

(นางสาวนันทนา นาคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
 องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู
 ตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘
 แผนประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เรื่อง การกำหนดปฏิทินจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๙

ขั้นตอนการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐			
ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ระเบียบ
๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	๑. นายก อบต. ๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ ๓. สำนักปลัด	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๖๖๖ ลว. ๓๐ ม.ค.๕๘ ข้อ ๒
๒. ทุกส่วนราชการจัดส่งรายละเอียด โครงการเพื่อขอตั้งงบประมาณ และ กองคลังจัดส่งข้อมูล รายงานทาง การเงิน และ สถิติต่างๆ ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ	๑. ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒
๓. ผู้อำนวยการกองช่างจัดส่ง งบประมาณการค่าใช้จ่ายประเภทโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง สิ่งก่อสร้างให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ	๑. เจ้าหน้าที่งบประมาณ ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒
ผู้อำนวยการกองทุกกองจัดส่ง งบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ	๑. เจ้าหน้าที่งบประมาณ ๒. ผู้อำนวยการกองทุกกอง		
๔. เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณขั้นต้นแล้วเสนอ ต่อผู้บริหาร	๑. เจ้าหน้าที่งบประมาณ	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓
๕. ประชุมคณะทำงานพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐	๑. เจ้าหน้าที่งบประมาณ ๒. คณะทำงานการจัดทำข้อบัญญัติฯ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ครั้งที่ ๑)	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙	หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๖๖๖ ลว. ๓๐ ม.ค.๕๘ ข้อ ๒

ขั้นตอนการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐			
ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ระเบียบ
๖. นายกองค้การบริหาร ส่วนตำบลพิจารณาอนุมัติ ตั้งเงินงบประมาณ	๑. นายก อบต.	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ระเบียบ มท. ว่าด้วย วิธีการ งบประมาณของ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓
๗. เจ้าหน้าที่งบประมาณ รวบรวม และจัดทำร่าง งบประมาณการรายจ่าย เสนอต่อนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล(อีกครั้ง)	๑. เจ้าหน้าที่งบประมาณ ๒. คณะทำงานการจัดทำ ข้อบัญญัติฯ	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ระเบียบ มท. ว่าด้วย วิธีการ งบประมาณของ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓
๘. ประชุมคณะทำงาน พิจารณาร่าง ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจ าปี พ.ศ. ๒๕๗๐ (ครั้งที่ ๒)	๑. นายก อบต. ๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ ๓. คณะทำงานการจัดทำ ข้อบัญญัติ	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙	หนังสือ ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๖๖๖ ลว. ๓๐ ม.ค. ๕๘ ข้อ ๒
๙. นายกองค้การบริหาร ส่วนตำบล พิจารณาร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ พร้อมยื่นญัตติร่าง ข้อบัญญัติฯต่อสภา ท้องถิ่น	๑. นายก อบต. ๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ระเบียบ มท. ว่าด้วย วิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓
๑๐. ส่งประมาณการ ค่าใช้จ่าย โครงการ ประเภทโครงการ ก่อสร้าง/ ปรับปรุง สิ่งก่อสร้างให้สภาท้องถิ่น			
ขั้นตอนการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง			
๑๑.เจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัด อบต.)เสนอรายงาน การจัดทำร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อ นายก อบต.ด้านข้าง	๑. เจ้าหน้าที่งบประมาณ	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)พ.ศ. ๒๕๖๕

ขั้นตอนการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐			
ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ระเบียบ
๑๒. นายกาสร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อประธานสภา	๑. นายก อบต. ๒. ประธานสภา	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๘
๑๓. ประธานสภา ส่ง หนังสือนัด ประชุมสภา เพื่อพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในวาระแรก (ขั้นรับ หลักการ)	๑. ประธานสภา	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๓
๑๔. จัดประชุมสภา เพื่อ พิจารณา ร่างข้อบัญญัติฯ ๖๘ วาระแรก (ขั้นรับ หลักการ) กรณีรับ หลักการ - สภา ตั้ง คณะกรรมการแปรญัตติ จะต้องมีมติว่าจะตั้งกี่คน (๓ ถึง ๗ คน) - การเลือก ให้เลือกทีละคน จนครบ ตามมติ	๑. ประธานสภา ๒. สภา อบต.ด้านข้าง ๓. คณะผู้บริหาร ๔. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๗ การ พิจารณาร่าง ข้อบัญญัติวาระ ที่ ๑ ข้อ ๑๐๓ (๑) คณะกรรมการ สภาท้องถิ่น (สามัญไม่น้อยกว่า ๓ - ๗ คน ข้อ ๔๙ ประธานสภา ส่งร่างข้อบัญญัติฯ พิจารณา
ขั้นตอนการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐			
- สภาต้องกำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปร ญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่มีมติ รับหลักการ (กำหนดยื่น เสนอคำแปรญัตติ ตั้งแต่ วันที่ ๕-๗ สิงหาคม ๒๕ ๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ห้อง ประชุมสภา			

ขั้นตอนการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐๐			
ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ระเบียบ
๑๕. เลขานุการสภาจัดประชุม คณะกรรมการแปรญัตติเพื่อเลือกประธาน/เลขานุการ คณะกรรมการ แปรญัตติ	๑. เลขานุการสภา ๒. คณะกรรมการแปรญัตติ	๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ (บ่าย)	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ.๑๐๙
๑๖. คณะกรรมการแปรญัตติ รับเรื่องเสนอคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๕ -๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาฯและกำหนดให้ คณะกรรมการแปรญัตติฯ พิจารณาให้แล้วเสร็จ	๑. คณะกรรมการแปรญัตติ	๕ -๗ สิงหาคม ๒๕๖๙	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๕
๑๗. คณะกรรมการแปรญัตติ ออกหนังสือแจ้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ที่เสนอคำแปรญัตติเข้าชี้แจงในที่ ประชุม คณะกรรมการแปรญัตติ	๑. คณะกรรมการแปรญัตติ ๒. นายก อบต. ๓. สมาชิกสภาฯ	๗ สิงหาคม ๒๕๖๙	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๑๕
๑๘. ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ประธาน กรรมการแปรญัตติสรุป รายงานการประชุมส่งเรื่องให้ ประธานสภาฯ	๑. คณะกรรมการแปรญัตติ ๒. ประธานสภาฯ	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕๐
๑๙. ประธานสภาส่งเรื่องสรุป รายงานการประชุม คณะกรรมการ แปรญัตติ ส่งให้สมาชิกสภาพร้อมแจ้งนัดประชุมสภา เพื่อพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติในวาระที่สองขึ้นแปรญัตติ	๑. ประธานสภาฯ ๒. คณะกรรมการแปรญัตติ	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕๐

ขั้นตอนการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐๐			
ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ระเบียบ
๒๐. ประชุมสภาฯ เรื่อง พิจารณาร่าง ข้อบัญญัติใน วาระที่สอง ชั้นแปรญัตติ และวาระที่สาม ชั้น เห็นชอบให้ตราเป็น	๑.สภา อบต.ด่านช้าง ๒.เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙	ข้อบัญญัติ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วย ข้อบังคับการประชุม สภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕๐, ๕๑

ว่าที่ ร.ต.



(สุทัศน์ ทานุมมา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

